ІНСТРУКЦІЯ підготовки опису колекції в програмі ReadMe_Wizard

1. Призначення.

README описує склад колекції файлів, призначення окремих наборів і розташування відповідної документації. Загальні відомості зазначаються один раз, для кожного набору створюється окрема картка. Поточна версія README Wizard формує README.txt.

Докладний опис змінних міститься в CodeBook; для нетабличних матеріалів використовується відповідний файл опису. README не замінює ці документи та метадані запису Архіву.

2. Організація робочої папки

До початку опису файли даних і документацію збирають в одну локальну папку. Допускаються вкладені папки.

Назви файлів і структура папок повинні відповідати матеріалам, які передаватимуться для розміщення. У README використовуються назви файлів без зазначення шляхів їх розташування.

3. Вибір локальної папки

Додаток доступний за адресом https://archive.sytenko.org.ua/readme_wizard/

Відкрити додаток у браузері.

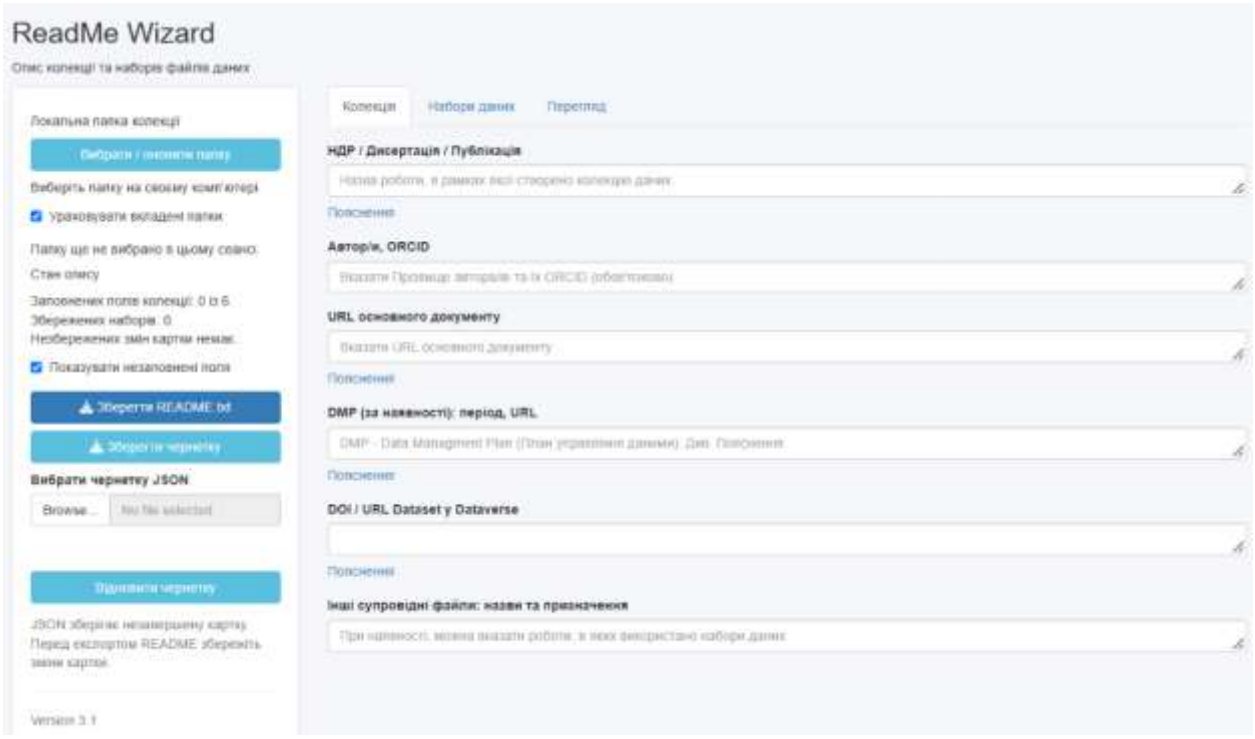
- Натиснути **«Вибрати / оновити папку»**.
- Вибрати папку колекції.
- За потреби залишити увімкненим **«Ураховувати вкладені папки»**.
- Перевірити кількість доступних файлів.

При виборі папки передаються лише назви й відносні шляхи, вміст файлів даних і CodeBook не завантажується.

4. Загальні відомості колекції

На вкладці «Колекція» заповнюються:

Поле	Зміст
НДР / Дисертація / Публікація	Назви вказується у форматі НДР – XXXXUXXXXXX (номер держреєстрації. Назва Дисертація - Бібліографічний опис дисертації Публікація, книга - Назва Якщо колекція не пов’язана з окремим дослідженням, поле можна залишити порожнім.
Автор/и, ORCID	Прізвище та ініціали автора/ів та ORCID (обв’язково) Кожен автор записується з нової строки
URL основного документу	Посилання на URL основного документу URL документа в репозитарії, посилання на сайт журналу або зовнішне джерело
DMP (за наявності): період, URL	Відомості про DMP (План управління даними), якщо він створений DMP створюється для НДР та дисертаційних робіт. Вказати період DMP - проміжний чи остаточний. Вказати URL DMP
DOI / URL Dataset у Dataverse	DOI або постійний URL Dataset у Dataverse. Рекомендоване цитування формується Dataverse і доступне на сторінці Dataset. Якщо Dataset ще не опубліковано, поле можна залишити порожнім.
Інші супровідні файли: назви та призначення	При наявності можна вказати роботи, в яких використано набори даних



Сторінка опису колекції пакету ReadMe Wizard

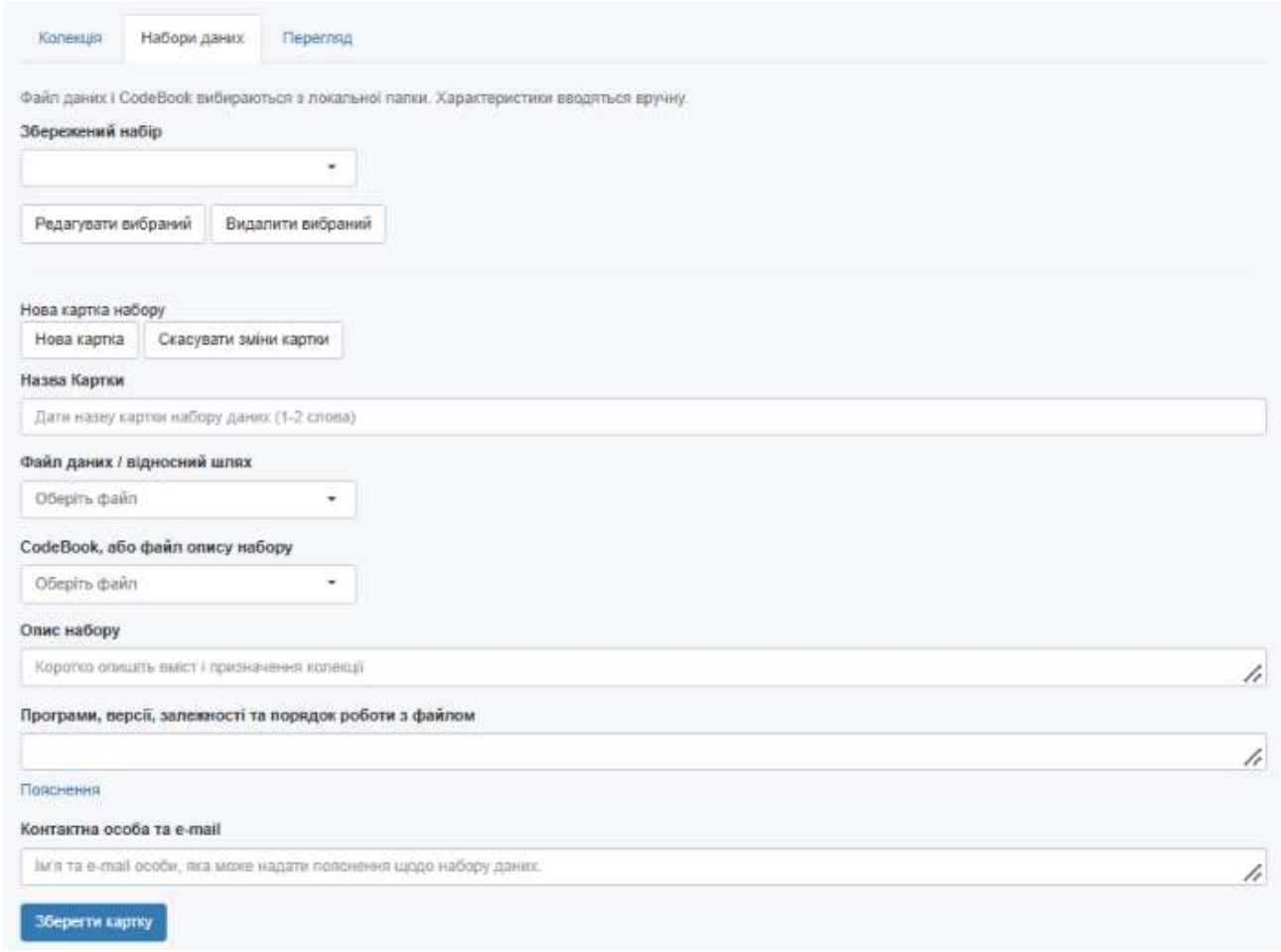
Пояснення полів відкриваються натисканням **«Пояснення»**. Текст підказок у порожніх полях не потрапляє до README.

За відсутності DMP відповідне поле залишається порожнім. Посилання та цитування доповнюються після створення записів згідно з послідовністю кроспосилань у розділі 6 *Інструкції з підготовки файлів …*

5. Картка набору

На вкладці **«Набори даних»** для кожного набору заповнюється картка:

Поле	Зміст
Назва Картки	Дати назву Картки набору даних (1-2 слова)
Файл даних / відносний шлях	Файл з даними зі списку вибраної папки;
CodeBook, або файл опису набору	CodeBook для відповідного файлу даних або файл опису для нетабличних даних зі списку вибраної папки
Опис набору	Короткий опис набору даних. Які дані представлені, що описують, де і коли зібрані.
Програми, версії, залежності та порядок роботи з файлом	Укажіть програму та її версію, у якій файл створено або перевірено його відкриття й використання. За потреби зазначте: • необхідні пакети, модулі або плагіни та їх версії; • допоміжні файли, потрібні для роботи; • порядок відкриття файлів або запуску скриптів; • спеціальні параметри імпорту чи налаштування. Якщо докладна інструкція є в супровідній документації, укажіть файл і відповідний розділ.
Контактна особа та e-mail	Особа, яка може надати пояснення щодо цього набору.



Сторінка опису Картки набору даних

Приклад опису Картки набору даних
Назва Картки – *Динамометрія*
Файл даних – *data/muscle_force.xlsx;*
CodeBook – *muscle_force_codebook.txt;*
Опис набору – *«Динамометрія м'язів стегна у пацієнтів до та через 1, 3 і 6 міс. після ендопротезування».*
Програми, версії, залежності та порядок роботи з файлом – *SPSS Statistics v 26.0*

Для збереження обов'язково вибираються файл даних і документація та вводиться опис. Файл даних і документація мають бути різними файлами. Дублювання картки того самого файла блокується.

Після заповнення натискається **«Зберегти картку»**.

Для наступного набору натиснути **«Нова картка»**.

6. Редагування та перевірка

Для редагування слід вибрати набір у списку **«Збережений набір»**, натиснути **«Редагувати вибраний»**, внести зміни та зберегти картку.

«Скасувати зміни картки» повертає останні збережені значення наявної картки або очищає нову незбережену картку.

«Видалити вибраний» після підтвердження видаляє картку, але не локальні файли.

Після відновлення чернетки чи оновлення папки перевіряється наявність вибраних шляхів. Якщо файла немає у списку, збережене значення не стирається. Потрібно перевірити папку, назви та стан перемикача вкладених папок, за потреби виправити вибір.

7. Перегляд і збереження README

README формується автоматично. Для отримання остаточного документа:

- Зберегти завершені картки.
- Відкрити **«Перегляд»**.
- Перевірити загальні відомості, картки, шляхи та посилання.
- За потреби вимкнути **«Показувати незаповнені поля»**.
- Натиснути **«Зберегти README.txt»**.
- Зберегти файл у кореневій папці колекції.

TXT містить поточний опис колекції та збережені картки. Незбережена нова картка до нього не включається; для редагованої картки експортується останній збережений стан. У поточній редакції незбережені зміни не блокують завантаження.

Місце завантаження визначається браузером.

8. Чернетка README

Перед завершенням сеансу натискається **«Зберегти чернетку JSON»**. Чернетка містить загальні відомості, збережені картки, поточну незавершену картку та стан показу незаповнених полів.

Для відновлення:

- Вибрати JSON через «Вибрати чернетку JSON».
- Натиснути «Відновити вибрану чернетку» та підтвердити заміну.
- Вибрати локальну папку для оновлення переліку файлів. − Перевірити відновлені відомості та продовжити роботу.